

Приложение к приказу
Генерального директора
РГП на ПХВ «Национальный центр экспертизы»
Комитета охраны общественного здоровья
Министерства здравоохранения РК
от «29» января 2018 года № 24

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции на 2018 год
в РГП на ПХВ «Национальный центр экспертизы»
Комитета охраны общественного здоровья Министерства здравоохранения РК (далее - НЦЭ)
(с изменениями и дополнениями по состоянию на 2 июля 2018 года)

№ п/п	Наименование мероприятия	Форма завершения	Сроки исполнения	Ответственные исполнители	Предполагаемые расходы	Источники финансирования
Организационное обеспечение противодействию коррупции в сфере деятельности НЦЭ						
1.	Размещение актуализированных документов на веб-сайте НЦЭ в разделе «Антикоррупционная политика»	Документы, согласованные с Департаментом правового обеспечения	В течение 10 рабочих дней с момента предоставления документов ответственными департаментами	Департамент маркетинга и экспертной деятельности, Департаменты НЦЭ	Не требуется	-
Меры по разработке антикоррупционных стандартов						
2.	Проведение круглого стола с участием общественности по вопросам, связанным с разработкой и утверждением	Протокол и проект антикоррупционного стандарта с учетом мнения	Февраль 2018 года	Департамент правового обеспечения	Не требуется	-

	антикоррупционного стандарта НЦЭ	общественных организаций				
3.	Утверждение антикоррупционного стандарта НЦЭ	Приказ	Февраль 2018 года	Департамент правового обеспечения	Не требуется	-
Меры по проведению анализа коррупционных рисков						
4.	Внутренний анализ коррупционных рисков	Аналитическая справка	1 сентября 2018 года	Служба внутреннего аудита	Не требуется	-
5.	Внешний анализ коррупционных рисков	Аналитическая справка	Ежегодно	Служба внутреннего аудита	Не требуется	-
Реализация рекомендаций рабочей группы по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков в 2017 году						
6.	Сбор информации об удовлетворенности потребителей качеством оказанных платных услуг	Информация о наличии/отсутствии жалоб в Департамент правового обеспечения	1 раз в полугодие, не позднее 25 числа последнего месяца отчетного периода	Директоры филиалов	Не требуется	-
7.	Разработка этической памятки для клиентов НЦЭ	Приказ об утверждении	Март 2018 года	Департамент правового обеспечения	Не требуется	-
Формирование антикоррупционной культуры						
8.	Проведение мероприятий по разъяснению норм антикоррупционного законодательства РК в целях нравственного,	Протокол	1 раз в полугодие, не позднее 25 числа последнего месяца отчетного периода	Департамент правового обеспечения, директоры филиалов	Не требуется	-

	интеллектуального, культурного развития и формирования активной гражданской позиции неприятия коррупции личностью (совещание, круглый стол, семинар и т.п.), в том числе с участием представителей уполномоченных государственных органов, общественности и предпринимателей					
9.	Проведение дней открытых дверей для населения и предпринимателей с объявлением в местных СМИ за 10 дней до проведения	Справка	Ежемесячно, до 5 числа месяца, следующего за отчетным	Директоры филиалов	Не требуется	-
10.	Размещение на стендах в зданиях перечень выдаваемых документов и документов, необходимых для их получения, информации о сроках рассмотрения заявлений и выдачи документов	Стенды	1 квартал 2018 года.	Директоры филиалов	Не требуется	-
11.	Размещение на стендах в зданиях планов мероприятий по противодействию коррупции на 2018 год в НЦЭ и филиалах, этической памятки для клиентов НЦЭ	Стенды	2 квартал 2018 года.	Директоры филиалов	Не требуется	-

11-1	Разработка этического кодекса работников НЦЭ	приказ	май 2018 года	Департамент правового обеспечения	Не требуется	-
Меры по коррупционным правонарушениям						
12.	Мониторинг сроков рассмотрения обращений физических и юридических лиц, в соответствии с требованиями Закона РК «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», с использованием системы электронного документооборота.	информация в КООЗ МЗ РК	ежеквартально к 5 числу месяца, следующего за отчетным периодом	Департамент по работе с персоналом и делопроизводству	Не требуется	-
13.	Организация анкетирования по вопросам коррупции среди населения, пользующихся услугами НЦЭ	Справка в Департамент правового обеспечения	Ежеквартально, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным	Директоры филиалов	Не требуется	-
Меры в сфере управления персоналом						
14.	Подписание с работниками центрального аппарата НЦЭ, вновь принятыми работниками центрального аппарата НЦЭ, директорами филиалов, заместителями директоров филиалов, обязательства о принятии антикоррупционных ограничений	Обязательство	постоянно	Департамент по работе с персоналом и делопроизводству	Не требуется	-

15.	Проведение мониторинга о наличии/отсутствии конфликта интересов	Справка в Департамент правового обеспечения	Ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным	Департаменты НЦЭ, Департамент правового обеспечения,	Не требуется	-
16.	Обеспечение прозрачности и законности при проведении конкурса на вакантные должности в соответствии с утвержденными Правилами	Аудиопротокол, решение конкурсной комиссии	По мере проведения конкурса	Департамент по работе с персоналом и делопроизводству, Департамент правового обеспечения	Не требуется	-
17.	Организация анкетирования по вопросам коррупции среди работников НЦЭ	Сводная справка в Департамент правового обеспечения	Ежеквартально, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным	Департамент правового обеспечения, Директоры филиалов	Не требуется	-
Меры в сфере государственных закупок						
18.	Обеспечение соблюдения законности и прозрачности при проведении государственных закупок	Информация	Ежемесячно	Департамент государственных закупок и хозяйственной деятельности	Не требуется	-
19.	Разработка документа о недопущении фактов взаимодействия поставщиков (исполнителей) со структурными подразделениями НЦЭ и членами	Приказ	Февраль	Департамент правового обеспечения	Не требуется	-

	комиссий по приему товаров, работ, услуг					
20.	Мониторинг за своевременной отправкой исков, апелляционных и кассационных жалоб в суд о признании поставщиков недобросовестными участниками государственных закупок	Сводная справка в Департамент правового обеспечения	Ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным	Директоры филиалов, Департамент правового обеспечения	Не требуется	-
Меры по предупреждению коррупции при оказании услуг						
21.	Проведение внутреннего контроля методом анализа деятельности по выполнению государственного заказа и при оказании платных услуг филиалами, отделениями НЦЭ в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения РК на основе отчетности (сроки, последовательность, порядок и др.)	Справка Генеральному директору НЦЭ	1 раз в полугодие, не позднее 25 числа последнего месяца отчетного периода	Департамент производственной деятельности, Служба внутреннего аудита	Не требуется	-
Совершенствование мер по снижению коррупции						
22.	Обеспечение своевременного размещения на веб-портале государственных закупок годового плана государственных закупок и внесенных изменений и (или) дополнений в годовой план государственных закупок	обновление на интернет ресурсах	в течение пяти рабочих дней со дня утверждения годового плана государственных закупок или принятия решения	Департамент государственных закупок и хозяйственной деятельности		

			о внесении изменений и (или) дополнений в годовой план государственных закупок			
23.	Обеспечение своевременного размещения на интернет-ресурсах Предприятия объявлений о проведении конкурсов (аукционов) по государственным закупкам и итогов конкурсов (аукционов)	обновление на интернет ресурсах	постоянно	Департамент государственных закупок и хозяйственной деятельности, Департамент маркетинга и экспертной деятельности	Не требуется	-
24.	Мониторинг исполнения бюджетных средств и государственных закупок Предприятия	информация в КООЗ МЗ РК	ежемесячно	Департамент бухгалтерского учета и отчетности, Департамент государственных закупок и хозяйственной деятельности	Не требуется	-
25.	Организация и контроль работы по приему и выдаче документов по принципу одного окна	Информация в Департамент маркетинга и экспертной деятельности	ежеквартально к 25 числу последнего месяца отчетного периода	руководители филиалов Предприятия, Департамент производственной деятельности	Не требуется	-
		информация в КООЗ МЗ РК	ежеквартально к 5 числу месяца, следующего за отчетным периодом	Департамент маркетинга и экспертной деятельности	Не требуется	-

26.	Проведение мониторинга публикаций в средствах массовой информации, социальных сетях о негативных материалах на работников Предприятия, в том числе о фактах проявления нарушений антикоррупционного законодательства Республики Казахстан	проведение мониторинга	ежедневно	руководители филиалов Предприятия	Не требуется	-
		Отчет в Департамент маркетинга и экспертной деятельности	к 1 числу ежемесячно		Не требуется	-
		отчет руководству КООЗ	к 5 числу ежемесячно	Департамент маркетинга и экспертной деятельности	Не требуется	-
27.	Размещение на интернет-ресурсе перечня выдаваемых документов и документов, необходимых для их получения, информации о сроках рассмотрения заявлений и выдачи документов	информация в Департамент маркетинга и экспертной деятельности	постоянно	руководители филиалов Предприятия	Не требуется	-
		размещение на интернет- ресурсе		Департамент маркетинга и экспертной деятельности, руководители филиалов Предприятия		
28.	Обновление графика приема граждан руководством Предприятия	график	ежеквартально	Департамент по работе с персоналом и делопроизводству, руководители филиалов Предприятия	Не требуется	-
29.	Письменное предупреждение о недопущении коррупционных правонарушений, либо деяний, сопряженных с коррупцией или создающих условий для	письменное предупреждение	постоянно	Департамент по работе с персоналом и делопроизводству, руководители	Не требуется	-

	коррупции при приеме на работу и несении службы			филиалов Предприятия		
30.	Проведение анонимного анкетирования по мониторингу соблюдения норм служебной этики и состояния морально-психологического климата в коллективе среди работников Предприятия	анализ анкетирования	ежеквартально	Департамент по работе с персоналом и делопроизводству, руководители филиалов Предприятия	Не требуется	-
Антикоррупционная пропаганда						
31.	Подготовка информационных материалов о профилактике коррупции, размещение их на интернет-ресурсе Предприятия	информация в Департамент маркетинга и экспертной деятельности	постоянно	руководители филиалов, департаментов и службы Предприятия	Не требуется	-
		размещение на интернет- ресурсе	постоянно	Департамент маркетинга и экспертной деятельности		
32.	Обеспечить прозрачность работы Предприятия через организацию работы в социальных сетях для обратной связи с населением	информация в Департамент маркетинга и экспертной деятельности	постоянно	руководители филиалов, департаментов и службы Предприятия	Не требуется	-
		интернет-ресурс	постоянно	Департамент маркетинга и экспертной деятельности		