

*УТВЕРЖДЕН  
решением Правления  
РГП на ПХВ «Национальный центр  
экспертизы» КСЭК МЗ РК  
от «18» февраля 2025 года № 5*

**ПЛАН  
мероприятий по противодействию коррупции на 2025-2026 годы  
республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения  
«Национальный центр экспертизы»  
Комитета санитарно-эпидемиологического контроля  
Министерства Здравоохранения Республики Казахстан**

**г. Астана, 2025 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Форма завершения	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
<b>1. Организационное обеспечение противодействию коррупции в сфере деятельности Предприятия</b>				
1.1.	Размещение актуализированных документов на корпоративном веб-сайте в разделе «Антикоррупционная политика»	документы Предприятия	с даты возникновения/ разработки	руководители структурных подразделений ЦА
		размещение актуализированных документов	в течение 3 рабочих дней с даты предоставления	ДМЭД
<b>2. Меры по проведению анализа коррупционных рисков</b>				
2.1.	Проведение внутреннего анализа коррупционных рисков	аналитическая справка в МЗ РК	ежегодно	АКС, руководители филиалов
<b>3. Формирование антикоррупционной культуры</b>				
3.1.	Проведение мероприятий по разъяснению норм антикоррупционного законодательства РК в целях нравственного,	протокол проведения в АКС	ежеквартально	руководители филиалов

	интеллектуального, культурного развития и формирования активной гражданской позиции неприятия коррупции личностью (совещание, круглый стол, семинар и т.п.) совместно с Агентством по противодействию коррупции РК в регионах, в том числе с участием представителей уполномоченных государственных органов			
		протокол проведения в МЗ РК	ежеквартально	АКС
3.2.	Проведение «Дней открытых дверей» для населения и предпринимателей, с консультациями и разъяснительной работой о деятельности Предприятия с объявлением в социальных сетях не менее чем за 7 дней до их проведения	размещенная информация в социальных сетях	не менее 1 раза в год	руководители филиалов
		информация/протокол о проведении в АКС		
<b>4. Меры по коррупционным правонарушениям</b>				
4.1.	Мониторинг сроков рассмотрения обращений физических и юридических лиц, в соответствии с требованиями «Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан», с использованием системы электронного документооборота.	информация в КСЭК МЗ РК	ежеквартально к 05 числу месяца, следующего за отчетным периодом	ДРПД

4.2.	Организация анкетирования по вопросам коррупции среди населения, пользующихся услугами Предприятия	справка по результату анкетирования и предложения по ним	в течение года	руководители филиалов
<b>5. Меры в сфере управления персоналом</b>				
5.1.	Подписание с лицами, исполняющие управленческие и административно-хозяйственные функции на Предприятии, либо лица, постоянно, временно либо по специальному полномочию исполняющие их обязанности, либо <u>руководители самостоятельных структурных подразделений</u> , ответственных за выполнение процедур по организации и проведения государственных закупок согласия на принятие антикоррупционных ограничений	подписанное обязательство работниками ЦА и представление в ДРПД	на постоянной основе	ДРПД
		подписанное обязательство работниками Филиалов и представление специалисту по кадрам Филиала		руководители Филиалов
5.2.	Мониторинг о сдачи работниками Предприятия Декларации об активах и обязательствах (форма 250). В последующие годы представления Декларации о доходах и имуществе (форма 270).	справка о принятии Декларации работниками	ежегодно, на бумажном носителе – не позднее 15 июля года, в электронном виде – не позднее 15 сентября года	ДРПД руководители Филиалов
5.3.	Разъяснение норм Порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов,	информация в АКС и направление информации	не менее 1 раза в год	

	возникающих у работников в ходе выполнения ими трудовых обязанностей	в Наблюдательный совет Предприятия по итогам ежегодного отчета		АКС, руководители Филиалов
5.4.	Организация анкетирования по вопросам коррупции среди работников Предприятия	сводная справка АКС и направление информации в Наблюдательный совет Предприятия по итогам ежегодного отчета	не менее 1 раза в год	АКС, руководители филиалов
5.5.	Мониторинг наличия конфликта интересов по родственным отношениям работников	рекомендация по устранению	постоянно	ДРПД, АКС руководители филиалов
<b>6. Совершенствование мер по снижению коррупции</b>				
6.1.	При выявлении обращений граждан, публикаций в СМИ, сигналов в социальных сетях на коррупционные правонарушения работниками Предприятия предоставлять информацию в Антикоррупционную комплаенс-службу Предприятия	информация в АКС	постоянно	ДМЭД руководители филиалов
6.2.	Утверждение графика приема граждан руководством Предприятия и руководством филиалов	утвержденный график	1 раз в год	ДРПД руководители филиалов
6.3.				ДРПД

	Проведение анонимного анкетирования по мониторингу соблюдения норм служебной этики и состояния морально-психологического климата в коллективе среди работников Предприятия	результат анкетирования и предложения по результату анкетирования	ежеквартально	руководители филиалов
6.4.	Проведение мероприятий по противодействию коррупции в Филиалах	юристам филиалов установить доплату за расширение зоны обслуживания в размере 25% от дифференцированного должностного оклада	ежемесячно	руководители филиалов
6.5.	Проверка контрагентов Предприятия на благонадежность при проведении государственных закупок способом из одного источника путем прямого заключения договора	Заключение о благонадежности контрагента Предприятия	постоянно	АКС, руководители филиалов
6.6.	Планирование закупа услуг по внедрению и сертификации Предприятия по стандарту СТ РК ISO 37001	Подтверждение соответствия стандарту ISO 37001 или СТ РК 3049-2027	2026	АКС
6.7.	Проверка на соответствие и устранение несоответствий, выявленных по результатам аудита в ходе внедрения стандарта	сертификат соответствия	2026	АКС

### 7. Антикоррупционная пропаганда

7.1.	Подготовка информационных материалов о профилактике коррупции, размещение их на корпоративном веб-сайте Предприятия и/или в социальных сетях	пресс-релиз в ДМЭД и отдел МКД Филиалов	на постоянной основе	АКС, руководители филиалов
		Размещение на корпоративном веб-сайте Предприятия	в течении 3 рабочих дней с даты предоставления	ДМЭД
7.2.	Обеспечение включения в гражданско-правовые договоры, заключаемые Предприятием, условий, предусматривающих обязательные соблюдение сторонами договора норм антикоррупционного законодательства, деловой этики и добропорядочности, принципов добросовестной конкуренции	включения в гражданско-правовые договоры, заключаемые Предприятием	на постоянной основе	руководители структурных подразделения ЦА и руководители филиалов

### 8. Повышение квалификации

8.1.	Изучение принципов и механизмов построения системы противодействия взяточничеству по стандарту ISO 37001:2016.	Семинар с получением сертификатов	апрель 2025 года	АКС, работник филиала, за которым закреплены обязанности по проведению
------	--	-----------------------------------	------------------	--

				мероприятий по противодействию коррупции
--	--	--	--	---

**Расшифровка аббревиатур:**

Предприятие – РГП на ПХВ «Национальный центр экспертизы» КСЭК МЗ РК;

КСЭК МЗ РК – Комитет санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан;

АКС – Антикоррупционная комплаенс-служба;

ДРПД – Департамент по работе с персоналом и делопроизводству;

ДМЭД/ОМКД – Департамент маркетинга и экспертной деятельности/ отдел маркетинга и коммерческой деятельности.